

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile	FASI DI ATTUAZIONE E INDICATORI DI RISULTATO	DIPENDENTI COINVOLTI	Campi a cura dell'OIV					
			DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE			STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	
											75
Segretario Comunale	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Oglanico è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi strategici e programmatici;</li> <li>- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;</li> <li>- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;</li> <li>- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;</li> <li>- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;</li> <li>- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.</li> </ul>	L'obiettivo ha durata annuale	TUTTI	a	a	a	b	75	
Area Finanziaria	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	2	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>	L'obiettivo ha durata annuale	Tutte le E.Q.	a	a	a	b	75	
Area Finanziaria	PNRR - monitoraggio finanziamenti	3	<p>Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p>	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro Erica	a	a	a	b	75	
Area Finanziaria	Piano annuale dei flussi di cassa	4	<p>In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento</p> <p>Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa.</p> <p>Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.</p> <p>Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS</p>	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro Erica	a	a	a	b	75	



Torino 28/01/2025

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	FASI DI ATTUAZIONE E INDICATORI DI RISULTATO	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										75
Area Finanziaria	Supporto riscossione coattiva	5	Si richiede costante collaborazione con la società SOGERT per tutto quello che concerne l'attività di riscossione coattiva	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro Erica	a	a	a	b	75
Area Finanziaria/Area Demografici	Bando di concorso/Mobilità	6	Nel corso dell'anno 2025 verranno effettuati presso il Comune di Oglianico Bandi di concorso/mobilità per procedere all'assunzione di nuove risorse. Si richiede alle risorse di collaborare col Segretario per la stesura degli atti necessari.	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro -Aimonetto	a	m	m	b	45
Area Demografici	Referendum	7	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione dei referendum che si svolgeranno nel corso dell'anno 2025	L'obiettivo ha durata annuale	Aimonetto Michela	a	m	m	b	30
Area Demografici/Area finanziaria	Amministrazione trasparente	8	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante assornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro -Aimonetto	a	m	m	b	30
Area Demografici	Completamento passaggio Gestione registri stato civile su ANPR	9	Si richiede di procedere al completamento del passaggio dei registri di Stato Civile su ANPR (complesso delle attività ANSC)	L'obiettivo ha durata annuale	Aimonetto Michela	a	m	m	b	50
Area Demografici	Adempimenti cittadinanza Iure Sanguinis	10	Adempimenti derivanti da concessione cittadinanze Iure Sanguinis	L'obiettivo ha durata annuale	Aimonetto Michela	a	m	m	b	30
Area Finanziaria - Area Demografici	Supporto Ufficio Tecnico	11	Fornire continuo supporto all'attività dell'ufficio tecnico in particolar modo nelle fasi di protocollazione, stesura atti e relazione con gli utenti	L'obiettivo ha durata annuale	Ferraro -Aimonetto	a	m	m	b	30

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	FASI DI ATTUAZIONE E INDICATORI DI RISULTATO	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										75
Area Vigilanza	Regolamento giostre	12	Revisione del regolamento delle giostre	L'obiettivo ha durata annuale	Sozzi Elisa	a	b	m	m	30
Area Vigilanza	Presidio del territorio	13	L'obiettivo è quello di aumentare la sicurezza urbana attraverso una maggiore presenza del servizio di Vigilanza.	L'obiettivo ha durata annuale	Sozzi Elisa	a	b	m	m	45

